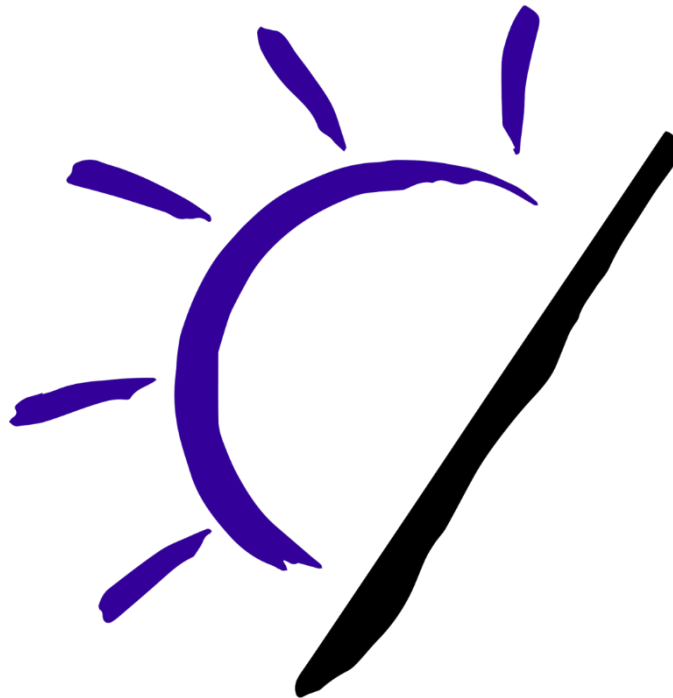


Sektionen för Hälsa och Lärande

Reglemente 2018-12-12



Luleå tekniska universitet
971 87 Luleå
Mail: styrelsen@shol.se
Organisationsnummer: 802498-8050



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1. <i>Reglemente för Styrelsen</i>	1
§ 1:1 Löner och arvoden	1
§ 1:2 Ordförande	1
§ 1:3 Vice ordförande samt ekonomiansvarig	1
§ 1:4 Arbetsmarknadsansvarig.....	2
§ 1:5 Informationsansvarig	2
§ 1:6 Studiesocialt ansvarig	2
§ 1:7 Utbildningsbevakning	2
§ 1:8 Sektionslokalansvarig	3
§ 1:9 Sexmästare	3
§ 1:10 Kårfullmäktigeledamöter	3
§ 2. <i>Reglemente för stämman</i>	3
§ 2:1 Syfte	3
§ 2:2 Uppgift.....	3
§ 2:3 Utformning.....	3
§ 2:4 Överklagan.....	4
§ 3. <i>Reglemente för sektionens subgrupper</i>	4
§3:1 Medlemmar i subgrupper	4
§3:2 Ansvar.....	4
§3:3 Subgrupper tillhörande Sektionen för Hälsa och Lärande	4
§3:4 Sholkällan	4
§ 3:5 Ped6	4
§ 4. <i>Reglemente för sektionens tillgångar</i>	5
§4:1 Syfte	5
§4:2 Uppgift.....	5
§4:3 Redovisning	5
§ 5. <i>Reglemente för sektionens logotyp</i>	5
§5:1 Innehåll	5
§5:2 Utseende.....	5



§ 1. REGLEMENTE FÖR STYRELSEN

§ 1:1 LÖNER OCH ARVODEN

Hela styrelsen arbetar ideellt och innehaver då inget arvode eller lön av sektionen.

§ 1:2 ORDFÖRANDE

Det åligger Ordförande särskilt särskilt att:

- Representera sektionen och föra dess talan
- Leda primärt styrelsens men även hela sektionens arbete
- Vara sammankallande till styrelsemöte och stämma
- Leda styrelsemöten och styrelsens arbete
- Delta på respektive möten
- Fungera som samordnare och kontaktperson för sektionens kårfullmäktigeledamöter
- Tillse att sektionens stadgar och reglemente är aktuella
- Teckna sektionens firma.

§ 1:3 VICE ORDFÖRANDE SAMT EKONOMIANSVARIG

Det åligger Vice ordförande särskilt att:

- Att vara ordförande behjälplig och kunna vid behov inträda som ordförandens ställföreträdare
- Tillse att sektionens stadgar och reglemente är aktuella
- Delta på respektive möten
- Ansvara om det finns en fysisk, från internet skild, kopia av sektionens dokument (exempelvis på ett usb-minne), samt att denna hålls uppdaterad.

Det åligger Ekonomiansvarig särskilt att:

- Teckna sektionens firma
- Förvalta och bokföra sektionens ekonomi samt sköta deklaration av densamma
- Vara ansvarig för sektionens kontokort
- Upprätta ett budgetförslag till nuvarande styrelsen för nästkommande räkenskapsår
- Ansvara för försäljning av sektionen tillhandahållna varor

- Stämman av sektionens ekonomi med sektionens internrevisor minst (1) gång per läsperiod.

§ 1:4 ARBETSMARKNADSANSVARIG

Det åligger Arbetsmarknadsansvarig särskilt att:

- Ansvara för kontakten mellan sektionen och arbetsmarknaden för medlemmarna
- Ansvara för att sektionen anordnar kontakter mellan medlemmar och näringslivet.
- Delta på respektive möten.

§ 1:5 INFORMATIONSANSVARIG

Det åligger Informationsansvarig särskilt att:

- Ansvara för information från styrelsen till medlemmarna och övriga berörda
- Ansvara för sektionens hemsida samt sociala medier
- Ansvara för att utkast av sektions- och styrelsemötesprotokoll finns justerade tillhanda senast nästkommande möte
- Delta på respektive möten.

§ 1:6 STUDIESOCIALT ANSVARIG

Det åligger Studiemiljöbevakningssamordnare särskilt att:

- Representera studenter i studiemiljöfrågor
- Bevaka och driva studiemiljöarbete inom sektionen
- Ansvara för kontakten med institutionerna och LTU i studiemiljöfrågor inom sektionen
- Ansvara över sektionens sociala aktiviteter (exempelvis under nolleperioden)
- Delta på respektive möten.

§ 1:7 UTBILDNINGSBEVAKNING

Det åligger Utbildningsbevakningssamordnare särskilt att:

- Att arbeta i enlighet med Luleå Studentkårs reglemente rörande Utbildningsbevakning
- Vara ansvarig över utbildningsbevakningen inom sektionen
- Delta på respektive möten.

§ 1:8 SEKTIONSLOKALANSVARIG

Det åligger Sektionslokalansvarig särskilt att:

- Sköta förvaltningen av lokalen Sholkällan
- Delta på styrelsemöte.

§ 1:9 SEXMÄSTARE

Det åligger Sexmästare särskilt att:

- Ansvara för subgruppens sociala aktiviteter
- Delta på styrelsemöte.

§ 1:10 KÅRFULLMÄKTIGELEDAMÖTER

- Delta på kårfullmäktige
- Ta del av handlingar till kårfullmäktige
- Representera sektionens åsikter under kårfullmäktige

§ 2. *REGLEMENTE FÖR STÄMMA*

§ 2:1 SYFTE

Syftet med stämman är att ha ett visionärt och strategiskt organ som ger Sektionen för hälsa och lärande en stabil färdriktning i framtiden.

§ 2:2 UPPGIFT

Stämman är sektionens högsta beslutande organ och har ansvar för sektionens strategiska frågor.

§ 2:3 UTFORMNING

Stämman ska sammanträda vid minst två tillfällen per verksamhetsår. Det rekommenderas att utfrågning av kandidater sker minst en dag innan beslutsmötet. Om motioner eller propositioner har inkommit rekommenderas att minst en dag innan vigs åt ett åsiktstorg.

§ 2:4 ÖVERKLAGAN

Överklagan av stämmans beslut lyfts i första hand via sektionstyrelsen sedan kårstyrelsen. Vid överklagan av stämmans beslut ska detta behandlas i enlighet med sektionen för hälsa och lärandes stadgar.

§ 3. REGLEMENTE FÖR SEKTIONENS SUBGRUPPER

§3:1 MEDLEMMAR I SUBGRUPPER

Medlemmar i subgrupper under sektionen för hälsa och lärande räknas som funktionärer i sektionen och ska inneha kårmedlemskap. Majoriteten i en subgrupp bör inneha medlemskap i sektionen för hälsa och lärande.

§3:2 ANSVAR

Ansvar för subgruppens verksamhet ligger på den sammankallande för subgruppen. Subgrupperna ansvarar även att rapportera sin verksamhet till styrelsemötet. Arbetsfördelningen i en subgrupp fördelas internt av subgruppen, om inget annat anges. Subgruppen ansvarar över att deras verksamhet är i enlighet med Sektionen för hälsa och lärandes och Luleå Studentkårs styrdokument.

§3:3 SUBGRUPPER TILLHÖRANDE SEKTIONEN FÖR HÄLSA OCH LÄRANDE

Följande grupper tillhör sektionen för hälsa och lärande:

- Sholkällan
- Ped6

§3:4 SHOLKÄLLAN

Sholkällan är en lokal tillhörande sektionen och kan refereras som sektionslokalen.

§ 3:5 PED6

- Anordna sektionens fester och liknande sociala evenemang
- Arrangera sociala aktiviteter som stärker banden mellan medlemmarna
- Marknadsföra sektionen bland medlemmarna genom sina arrangemang.

§ 4. REGLEMENTE FÖR SEKTIONENS TILLGÅNGAR

§4:1 SYFTE

Att skapa transparens i att upplysa sektionens medlemmar och styrelse hur sektionens pengar distribueras.

§4:2 UPPGIFT

Sammanställa in- och utgifter i rambudgeten för att ge en överblick på vad som hänt på de olika budgetposterna.

§4:3 REDOVISNING

Styrelse i Sektionen för Hälsa och Lärande ansvarar för att ekonomin redovisas på sista stämma innan årsskiftet. Budgetrevidering för utgifter under totalt 5 000 kr kan revideras av sektionsstyrelsen. All budgetrevidering för utgifter över 5 000 kr ska godkännas av stämman. All budgetrevidering ska redovisas för stämman

§ 5. REGLEMENTE FÖR SEKTIONENS LOGOTYP

§5:1 INNEHÅLL

Sektionen för Hälsa och Lärandes logotyp har en form av en sol i horisonten. Solen kommer från sektionens förkortning SHoL. För att visa sektionens universitets nordliga läge i Sverige placeras solen nära horisonten för att representera polarnatten. Sektionens förkortning SHoL står vid sidan av horisonten.

§5:2 UTSEENDE

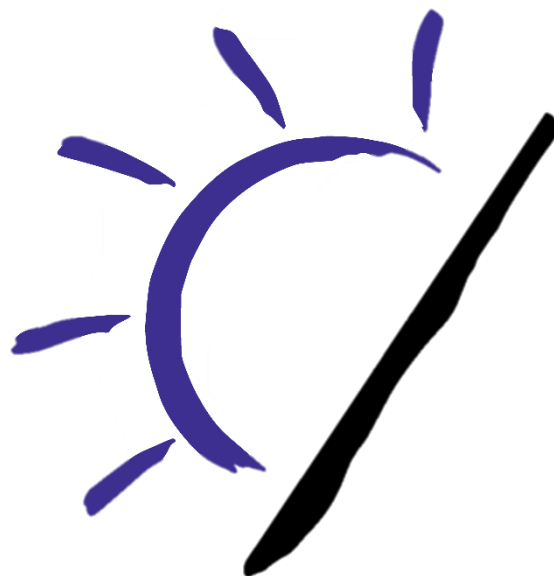
Förhållande mellan höjd och bredd är kvadratisk enligt figur 1 och 2 nedan. För korrekt återgivning får detta förhållande inte förvrängas. Färgkoder enligt tabell 1 ska användas.

Tabell 1: Färgkoder

Färg	R	G	B	C	M	Y	K
Lila	53	0	153	65%	100%	0%	40%
Svart	6	6	6	0%	0%	0%	98%
Vit	255	255	255	0%	0%	0%	0%



Figur 1: Sektionen för hälsa och lärandes logotyp



Figur 2: Sektionen för hälsa och lärandes logotyp utan text